



*Стандарт организации*

*СТО СОР 2.9.08 – 2015*

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
"СТРОЙЭНЕРГОМОНТАЖСЕРВИС"  
(СЭМС)**

---

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА**

***Положение о проведении промежуточной аттестации  
слушателей и осуществлении текущего контроля их  
успеваемости в образовательной организации  
ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»***

*Утверждён и введён в действие  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата введения \_\_\_\_\_*

**г. Уфа**



## **Оглавление**

Лист регистрации изменений .....	4
I. Общие положения .....	5
II. Порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей .....	5
III. Порядок проведения промежуточной аттестации успеваемости слушателей .....	6
IV. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов .....	6
Лист ознакомления .....	12

**Лист регистрации изменений**

Изменение № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *обозначение и наименование стандарта* \_\_\_\_\_

Утверждено и введено в действие

\_\_\_\_\_ *наименование документа* \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*дата (цифрой), месяц (прописью), год*

Дата введения \_\_\_\_\_

(Продолжение см. с \_\_\_\_\_)

Изменение № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *обозначение и наименование стандарта* \_\_\_\_\_

Утверждено и введено в действие

\_\_\_\_\_ *наименование документа* \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*дата (цифрой), месяц (прописью), год*

Дата введения \_\_\_\_\_

(Продолжение см. с \_\_\_\_\_)

Изменение № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *обозначение и наименование стандарта* \_\_\_\_\_

Утверждено и введено в действие

\_\_\_\_\_ *наименование документа* \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*дата (цифрой), месяц (прописью), год*

Дата введения \_\_\_\_\_

(Продолжение см. с \_\_\_\_\_)

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации слушателей и текущего контроля их успеваемости.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

**1.3.** Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений слушателя, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

**1.4.** Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения тем и разделов учебно-тематического плана, предусмотренного образовательной программой.

## **II. Порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей**

**2.1.** Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

**2.2.** Порядок учета, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и индивидуальных особенностей слушателей.

**2.3.** Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ слушателей являются:

- проверочные, лабораторные, практические работы;
- письменные ответы на вопросы теста;
- электронное тестирование,
- рефераты,
- устный опрос,
- собеседование,
- изготовление схем, макетов, моделей, электронных баз данных и др.

### **III. Порядок проведения промежуточной аттестации успеваемости слушателей**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу или соответствующий раздел или тему образовательной программы.

3.2. Порядок формы, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточной аттестации слушателей определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и индивидуальных особенностей слушателей.

3.3. Формами промежуточной аттестации слушателей являются:

- проверочные, лабораторные, практические работы;
- письменные ответы на вопросы теста;
- электронное тестирование,
- рефераты,
- экзамен по билетам,
- устный опрос,
- собеседование,
- изготовление схем, макетов, моделей, электронных баз данных,
- иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. Результатом промежуточной аттестации в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» устанавливается фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в форме «зачет / незачет».

3.5. Результаты промежуточной аттестации слушателей отражаются в журнале контроля успеваемости слушателей (Приложение 1).

### **IV. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в порядке и формах, предусмотренных настоящим положением.

3.7. По заявлению экстерна ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.


3.8. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС».

**3.9.** Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего положения.

**Приложение №1**

**Журнал контроля успеваемости**

Обложка

	ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»
<b>ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ</b>	
ГРУППА № _____	
Наименование профессии: _____	
Начат: «__» _____ 20__ г. Окончен: «__» _____ 20__ г.	
Преподаватель - _____ (руководитель) (Ф.И.О. , подпись)	

### Инструкция по ведению журнала

Настоящий журнал предназначен для учета пройденного учебного материала и освоения его слушателями группы.

Данные журнала являются основанием для начисления заработной платы преподавателю (руководителю группы) и привлекаемым педагогическим работникам.

Журнал ведется в электронном виде в течение всего периода обучения слушателя и может быть уничтожен, с составлением акта об уничтожении, после оформления протокола итоговой аттестации слушателя.

Заполнение всех данных в журнале обязательно. Ответственность за ведение журнала возлагается на преподавателя – руководителя группы, за хранение и уничтожение — на учебную часть ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС».

Руководитель группы перед началом занятий из приказа (распоряжения зам. ген. директора) о начале занятий заносит сведения о составе группы в соответствующую часть раздела «Учет подготовки слушателей». Раздел «Тематический план» заполняется на основании содержания образовательной программы (программы обучения).

В процессе подготовки руководитель группы заполняет графы разделов «Учет подготовки слушателей» и «Учет выполнения тематического плана».

Внесение изменений в список обучающихся производится распоряжением начальника учебного отдела. При исключении слушателя из состава группы в журнале делается пометка об исключении слушателя из состава группы усвоения слушателями учебного материала с указанием даты и причины исключения и заверяется подписью начальника учебной части.

Обучение в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателями осуществляется в следующих формах:

- очной (1),
- очно-заочной (2),
- заочной (3).

Результаты промежуточных и итоговой проверки усвоения слушателями учебного материала отражаются руководителем группы в разделе «Учет подготовки слушателей» знаками «+» – «сдал» и «—» – «не сдал».

После проведения руководителем группы итоговой проверки усвоения слушателями учебного материала составляется приказ о выпуске группы с указанием списка слушателей, успешно закончивших обучение.

Содержание изучаемых тем теоретических и практических занятий раскрыты в учебной программе обучения рабочих по данной профессии.



## РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_

По ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«О начале занятий группы № \_\_\_ »

С «25» октября 2015 г. Начать учебные занятия группы № 256 по /тип образовательной программы/ /«Наименование образовательной программы»/.

1. Руководителем группы назначить: \_\_\_\_\_.
2. В состав группы включить следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предприятие(при наличии заявки от предприятия(организации))
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Зам ген. директора ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» \_\_\_\_\_

Тематический план																	
№ п/п	Наименование разделов, тем																
<b>1.</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">1.1</td><td></td></tr> <tr><td>1.2</td><td></td></tr> <tr><td>1.3</td><td></td></tr> <tr><td>1.4</td><td></td></tr> <tr><td>1.5</td><td></td></tr> <tr><td>1.6</td><td></td></tr> </table>	1.1		1.2		1.3		1.4		1.5		1.6					
1.1																	
1.2																	
1.3																	
1.4																	
1.5																	
1.6																	
<b>2.</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ТЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">2.1</td><td></td></tr> <tr><td>2.2</td><td></td></tr> <tr><td>2.3</td><td></td></tr> <tr><td>2.4</td><td></td></tr> <tr><td>2.5</td><td></td></tr> <tr><td>2.6</td><td></td></tr> <tr><td>2.7</td><td></td></tr> <tr><td>2.8</td><td></td></tr> </table>	2.1		2.2		2.3		2.4		2.5		2.6		2.7		2.8	
2.1																	
2.2																	
2.3																	
2.4																	
2.5																	
2.6																	
2.7																	
2.8																	
<p><i>Учебно - тематический план выполнен на 100%</i></p> <p><i>Начальник учебного отдела</i> _____</p> <p>/ _____ /</p> <p>“ _____ ” _____ 20__ г.</p>																	

**Учет выполнения учебного плана**

Форма обучения:

1. очная
2. очно-заочная (по индивидуальному плану)
3. заочная (по индивидуальному плану)

№ п.п.	Фамилия и инициалы слушателей	Текущая проверка знаний по разделам тематического плана														Вид подготовки	Итоговая проверка знаний (дата)
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8		
1.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3	4 12.12.20014
2.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2	4 10.11.2014
3.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1	5 25.01.20015
4.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3	4 10.11.2014
5.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1	4 25.01.20015
6.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2	5 10.11.2014
7.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3	4 25.01.20015
8.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2	5 12.12.20014
9.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	1	4 25.01.20015
10.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	3	4 25.01.20015

**Тематический план и программа подготовки выполнены полностью**

**Преподаватель (руководитель группы) -**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ,

\_\_\_\_\_ подпись)



