



Стандарт организации

СТО СОР 2.9.07 – 2015

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
"СТРОЙЭНЕРГОМОНТАЖСЕРВИС"
(ЧОУ ДПО СЭМС)**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Положение

о порядке организации приема слушателей в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»

*Утверждён и введён в действие
приказом от _____ № _____
Дата введения _____*

г. Уфа

Оглавление

Оглавление	2
Лист согласования	3
Лист регистрации изменений	4
I. Общие положения	5
II. Общие требования к приему слушателей в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»	6
III. Порядок приема физических лиц на обучение в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»	7
IV. Порядок приема на обучение в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» работников предприятий (организаций) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения	9
V. Порядок приема на обучение в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
VI. Порядок отчисления и восстановления слушателей	10
<i>Приложение №1 ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА</i>	<i>11</i>
<i>Приложение №2 ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ</i>	<i>12</i>
<i>Приложение №3 Журнал учета и регистрации учебных групп</i>	<i>13</i>
<i>Приложение №4 ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВКИ для юридических лиц</i>	<i>14</i>
<i>Приложение №5 ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА с юридическим лицом</i>	<i>15</i>
<i>Приложение №6 ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА с физическим лицом</i>	<i>20</i>

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Примечание</i>

Лист регистрации изменений

Изменение № _____

_____ *обозначение и наименование стандарта* _____

Утверждено и введено в действие

_____ *наименование документа* _____

от _____ № _____
дата (цифрой), месяц (прописью), год

Дата введения _____

(Продолжение см. с _____)

Изменение № _____

_____ *обозначение и наименование стандарта* _____

Утверждено и введено в действие

_____ *наименование документа* _____

от _____ № _____
дата (цифрой), месяц (прописью), год

Дата введения _____

(Продолжение см. с _____)

Изменение № _____

_____ *обозначение и наименование стандарта* _____

Утверждено и введено в действие

_____ *наименование документа* _____

от _____ № _____
дата (цифрой), месяц (прописью), год

Дата введения _____

(Продолжение см. с _____)

I. Общие положения

2.1. Настоящий стандарт разработан с учетом требований следующих документов:

- Конституции Российской Федерации,
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ,
- Федерального закона РФ N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г.,
- Федерального закона РФ N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4 мая 2011 г.,
- Постановления Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности"),
- Постановления правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 года № 164 « Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706
- «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»,
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52614.2-2006 "Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2008 в сфере образования".
- Приказ Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Приказ Минтруда России №515 от 4 августа 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

2.2 Настоящим стандартом устанавливаются

- правила приема слушателей в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис» (далее – ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»).
- порядок отчисления и восстановления слушателей.
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями.

II. Общие требования к приему слушателей в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»

2.1 В соответствии с п.5 ст.55 «Закона об образовании в РФ» №273-ФЗ, прием на обучение в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» проводится на условиях, определяемых настоящим стандартом и другими локальными актами ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», составленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация деятельности слушателей по освоению ими содержания образовательных программ (образовательные отношения) в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» осуществляется на платной основе с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

2.3 На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения принимаются лица совершеннолетние, имеющие соответствующий конкретной программе уровень образования, наиболее способные и подготовленные к освоению конкретной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2.4 К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ переподготовки) допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5 Прием женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет на обучение по программам ДПО и программам профессионального обучения осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.7 При приеме на обучение по образовательным программам профессионального обучения по профессиям, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном для заключения трудового договора по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.8 В помещениях, где осуществляется прием на обучение в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.9 Основанием возникновения образовательных отношений является распоряжение об открытии учебной группы и приеме лица в эту группу на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

Распоряжение об открытии учебной группы и приеме физического лица на обучение подписывается заместителем генерального директора по учебной части (в филиале – директором филиала) на основании анализа представленных поступающим заявления и документов, а также договора на оказание платных

образовательных услуг. Распоряжение об открытии учебной группы и приеме лиц на обучение по заявке юридического лица (предприятия, организации или учреждения) подписывается заместителем генерального директора по учебной работе (в филиале – директором филиала) на основании анализа представленных юридическим лицом и (или) лицами, поступающими на обучение, документов, а также договора на оказание платных образовательных услуг.

2.10 После принятия решения о зачислении поступающего, с ним (поступающим) заключается договор об обучении. Договор об обучении (далее – договор) заключается в простой письменной форме между ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» и поступающим. Если оплатить обучение поступающего обязуется другое физическое или юридическое лицо, то договор заключается между ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», поступающим, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего.

Количество экземпляров договора определяется количеством участников, первый экземпляр передается на руки поступающему. Примерная форма договора «Приложение №5»

III. Порядок приема физических лиц на обучение в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»

3.1 Заявление о приеме физического лица на обучение пишется поступающим в форме, установленной настоящим стандартом. Форма заявления, перечень необходимых документов, представляемых поступающим, лицензия ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» с приложениями, стоимость и порядок проведения разрешенных видов обучения, являются открытой и доступной поступающим информацией, которая располагается на сайте ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» и его филиалов, на информационных стендах в зданиях, занимаемых ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» и его подразделениями, в рекламных буклетах и выпусках.

3.2 При поступлении на обучение физическое (частное) лицо (далее – поступающий) представляет в учебную часть оригиналы документов:

- заявление в установленной форме (**Приложение №1**),
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет и др.),
- документы об образовании и квалификации (аттестат общего среднего образования, свидетельства, дипломы, удостоверения),
- документ о трудовом стаже (копию трудовой книжки), другие документы, подтверждающие выполнение практических работ по выбранной профессии или специальности, (при наличии таковых)
- медицинскую справку (при реализации программ профессионального обучения),
- фотографии в количестве, необходимом для обучения по конкретной программе, размером 3Х4см² (без уголка).

3.3 В случае, если поступающий является гражданином иностранного государства или не имеет гражданства, ему необходимо представить документы, подтверждающие законность нахождения его на территории Российской Федерации, а также документы, подтверждающие наличие разрешения на выполнение работ на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством, документы об образовании и (или) квалификации, легитимные на территории РФ.

3.4 В случае оформления документов поступающего на обучение в основном офисе ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» в городе Уфе, организация заключения и подписания сторонами договора возлагается на бухгалтерию ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС». Если же зачисление поступающего на обучение производится в филиале или представительстве ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», договор оформляет и подписывает со стороны ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» директор филиала или представительства на основании выданной ему доверенности. Учет и хранение всех договоров на обучение возлагается на бухгалтерию ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС». Ответственность за правильность оформления и своевременность передачи в бухгалтерию подписанных в филиалах или представительствах договоров возлагается на директоров филиалов (обособленных подразделений).

3.5 При заключении договора поступающий:

- ознакомливается с положениями договора и, в случае согласия, подписывает договор со своей стороны,
- дает письменное согласие на обработку его персональных данных (**Приложение №1**), необходимое для организации процесса подготовки,
- производит оплату обучения в размере, установленном договором, в кассу ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» или через банк на расчетный счет ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» (в случае оплаты через банк на расчетный счет ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» поступающий предъявляет оригинал квитанции секретарю учебной части для снятия копии),
- предоставляет выше перечисленные документы для копирования с целью создания личного дела слушателя.

Начальник учебного отдела обеспечивает ознакомление поступающего с уставом ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в части, касающейся обучаемого.



3.6 После подписания договора (Примерная форма договора – Приложение №6) поступающий переходит в разряд слушателей.

3.7 Заведующий учебной частью принимает решение об открытии новой учебной группы или включении слушателя в уже открытую группу, составляет соответствующее распоряжение (Приложение № 2), которое представляет на

подпись генеральному директору (заместителю г/директора по учебной части) и обеспечивает представление вновь зачисленного слушателя непосредственно руководителю учебной группы (преподавателю). Вновь открытая учебная группа регистрируется в журнале учета и регистрации учебных групп (Приложение №3). В филиале ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» прием документов поступающего, их анализ, принятие решения о зачислении, а также подписание распоряжения, возлагается на директора филиала (руководителя обособленного подразделения).

3.8 Для открытия учебных групп в филиале ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» регистрационные номера запрашиваются в секретариате основного предприятия.

3.9 Руководитель группы (преподаватель) совместно со слушателем разрабатывает порядок проведения подготовки, определяет необходимый объем учебного материала, выбирает наиболее рациональные формы и методы обучения, виды занятий и проверки знаний, организывает проведение теоретического и производственной практики (при необходимости).

IV. Порядок приема на обучение в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» работников предприятий (организаций) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения

4.1 Письмо-заявка юридического лица (далее – Заказчик), оформленная по установленной форме (Приложение №4), поступает в секретариат ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», где регистрируется в журнале регистрации с присвоением порядкового номера. Оригинал письма-заявки подшивается в папку входящей корреспонденции. Секретарь учебной части направляет письмо-заявку на рассмотрение заместителю генерального директора по учебной работе. Распоряжением заместителя генерального директора по учебной работе назначается руководитель учебной группы (преподаватель) и направляется в бухгалтерию для оформления договора на обучение и счета на оплату, а затем копия письма-заявки секретарем учебной части передается руководителю группы (преподавателю).

4.2 Бухгалтерия направляет подготовленный пакет документов (договор на обучение для юр. лиц (Приложение № 5), счет на оплату, акт выполненных работ) Заказчику.

V. Порядок приема на обучение в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прием на обучение в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом «методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» утвержденных Приказом Минтруда России №515 от 4 августа 2014 г.

В соответствии с указанными методическими рекомендациями предусмотренные для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, для инвалидов с интеллектуальными нарушениями виды труда не входят в перечень реализуемых на основании имеющейся лицензии ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» образовательных профессиональных программ.

В ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» могут быть реализованы программы профессионального обучения по части профессий, входящих в приложение 2 «методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности». Определенная указанным перечнем степень ограничения способности к трудовой деятельности не требует создания в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» специальных условий для обучения слушателей с ограниченными возможностями.

VI. Порядок отчисления и восстановления слушателей.

6.1 Образовательные отношения прекращаются с отчислением слушателя ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» в связи:

— с получением образования (завершением обучения);

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе слушателя;

— в случае ликвидации образовательной деятельности ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС».

6.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является акт выполненных работ.

6.4 Образовательные отношения могут быть восстановлены по заявлению слушателя в случае, если досрочное прекращение указанных отношений произошло по инициативе слушателя, и было оформлено соответствующим актом.

**Генеральному директору
ЧОУ ДПО УЦ СтройЭнергоМонтажСервис»**

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА

Прошу Вас принять меня в группу № ____ по профессии (специальности): _____

1. Фамилия Имя Отчество _____
2. Год рождения _____
3. Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____
4. Образование _____
5. Должность _____
6. Стаж работы _____
7. Домашний адрес _____
телефон _____

Дата заполнения « ____ » _____ 201_ г.

Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Ст., Ст. 1, 2, 7, 9, 19, «Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций», утв. Приказом Роскомнадзора от 22.05.2009г. № 133 требуется согласие субъекта (заказчика) на обработку персональных данных.

На обработку (в том числе распространение, передачу) своих персональных данных

_____ (согласен,(на) не согласен (на))

_____ (подпись)

Ознакомлен(а):

- с уставом ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой и расписанием занятий.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

По ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»

«___» _____ 20___ г.

«О начале занятий группы № ___ »

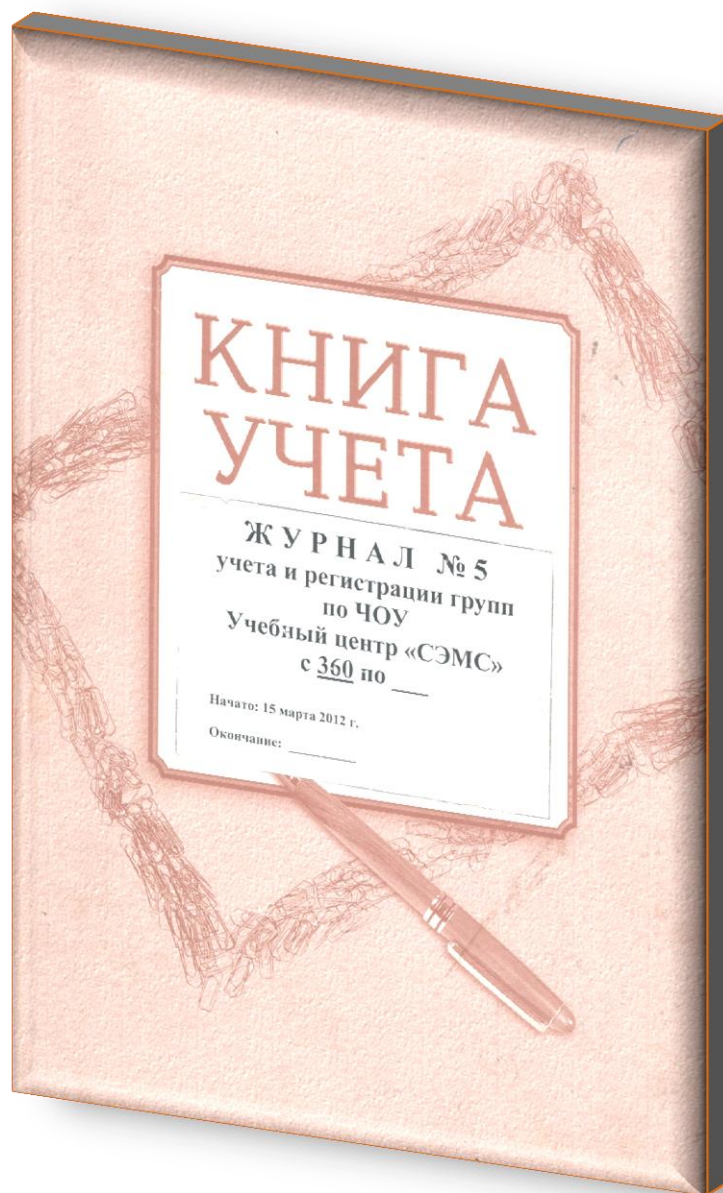
С «25» октября 2015 г. Начать учебные занятия группы № 256 по /тип образовательной программы/ «Наименование образовательной программы»/.

1. Руководителем группы назначить: _____.
2. В состав группы включить следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предприятие(при наличии заявки от предприятия(организации))
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Зам ген. директора ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС» _____

Журнал учета и регистрации учебных групп
(ведется в электронном виде)



№ группы	Профессия (специальность , КЦН)	Дата окончания обучения (закрытия группы)	Дата заседания комиссии (дата протокола)	Примечания
1	2	3	4	5

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВКИ для юридических лиц
(заявка оформляется на фирменном бланке предприятия со всеми реквизитами)

Генеральному директору
ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»
Аписову В.Д.

Заявка на обучение

Подписывая настоящее приложение, Слушатель подтверждает:

1. Факт ознакомления с правами, обязанностями и ответственностью, предусмотренными договором на оказание образовательных услуг и законодательством в сфере образования РФ, с условиями Договора на оказание платных образовательных услуг, лицензией на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО УЦ «СтройЭнергоМонтажСервис», основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО УЦ «СтройЭнергоМонтажСервис»
2. Согласие с условиями Договора на оказание платных образовательных услуг.
3. Осведомленность о месте обучения и необходимости явки в срок начала освоения образовательной программы, указанной в п.4 настоящего Приложения к договору на оказание платных образовательных услуг («Заявки на обучение»).
4. Период обучения: с «__» _____ 201__ г. - начало освоения образовательной программы по «__» _____ 201__ г.
5. Каждым Слушателем получен экземпляр договора на оказание платных образовательных услуг, приложением которого является настоящая «Заявка на обучение».

ФИО Слушателя Должность	Место жительства, телефон	Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности)	Форма обучения	Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)	Подпись Слушателя

Сведения, содержащиеся в настоящем Приложении №1 указаны верно:

_____ / _____ /
(наименование Заказчика) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(с юридическим лицом)**

г. Уфа

"__" _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис» (ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС») зарегистрированное в Министерстве юстиции Российской Федерации, на основании лицензии № 2814 от 14.07.2014 г. серия 02 Л 01 № 0004532, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, срок действия лицензии – бессрочно, в лице генерального директора Аписова Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава (далее - Учебный центр), с одной стороны,

_____ (наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность) (далее - Заказчик) и лицо(а), зачисляемое(ые) на обучение (далее – Слушатель(и)), указанное(ые) в «Заявке на обучение» (Приложение к настоящему договору на оказание платных образовательных услуг), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учебный центр предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Слушателя(ей) по образовательным программам, обладающим основными характеристиками, отраженными в «Заявке на обучение» (Приложение к настоящему договору на оказание платных образовательных услуг), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Перечень образовательных программ:

№ п/п	Наименование программы	Количество слушателей
1.		
2.		
3.		

1.2. Образовательные программы разрабатываются Учебным центром. По инициативе Заказчика образовательные программы разрабатываются с учетом его потребностей.

1.3. Подготовка Слушателя(ей) считается оконченной после оформления протокола заседания аттестационной комиссии Учебного центра, выдачи квалификационных документов и подписания двустороннего Акта оказанных услуг. При проведении предаттестационной подготовки для аттестации Слушателя(ей) в комиссиях Ростехнадзора или других Федеральных органов подготовка считается оконченной после проверки Учебным центром знаний Слушателя(ей) (аттестации), оформления протокола и подписания двустороннего акта приема-сдачи оказанных услуг.

1.4. В процессе проведения подготовки Заказчик для привития Слушателю(ям) практических навыков и умений предоставляет производственную базу, машины и механизмы, обусловленные программой, а также оказывает необходимое содействие в прохождении практики Слушателем(ями).

1.5. После прохождения Слушателем(ями) полного курса обучения и/или успешной итоговой аттестации ему выдается квалификационный документ, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Слушателя(ей) из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Учебного центра, Заказчика и Слушателя(ей)

2.1. Учебный центр вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя(ей), применять к нему(ним) меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Учебного центра, а также в соответствии с локальными актами Учебного центра.

2.1.2. Приостановить выдачу квалификационных документов (документов, подтверждающих прохождение Слушателем(ями) обучения) до полного погашения возникшей задолженности в случае не оплаты, нарушения сроков оплаты Заказчиком стоимости образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Учебного центра предоставления информации по вопросам организации

и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг.

2.2.2.Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Слушателя(ей) к учебе в целом и по отдельным предметам.

2.4.Слушатель(и) вправе:

2.4.1.Обращаться к работникам Учебного центра по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

2.4.2.Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.4.3.Пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для осуществления образовательного процесса;

2.4.4.Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Учебным центром и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;

2.4.5.Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Учебным центром.

2.4.6. Слушателю(ям) также предоставляются все академические права, указанные в части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Обязанности Учебного центра

3.1.Зачислить Слушателя(ей), выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра условия приема, ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС»;

3.2.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой.

3.3.Создать Слушателю(ям) необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4.Проявлять уважение к личности Слушателя(ей), не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Слушателя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5.Сохранить место за Слушателем(ями) в случае пропуска занятий по уважительным причинам (не изменяя при этом стоимость образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором).

3.6.Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Слушателя(ей) по уважительной причине.

4. Обязанности Заказчика

4.1.Своевременно оплатить образовательные услуги, в порядке указанном в разделе 6 настоящего договора.

4.2.При поступлении Слушателя(ей) в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3.Обеспечить явку Слушателя(ей) на занятия и аттестации. Извещать Учебный центр об уважительных причинах отсутствия Слушателя(ей) на занятиях и аттестациях.

4.4.Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного центра.

4.5.Возмещать ущерб, причиненный Слушателем(ями) имуществу Учебного центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.В течение 5 рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг принять оказанные Учебным центром услуги по настоящему договору путем подписания Акта оказанных услуг или, в случае несоответствия оказанных услуг условиям настоящего договора, направить Учебному центру мотивированный отказ от принятия услуг.

При отсутствии мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта оказанных услуг в вышеуказанный срок, Акт оказанных услуг считается подписанным со стороны Заказчика, а обязательства Учебного центра считаются надлежащим образом исполненными.

4.7. Соблюдать установленную форму «Заявки на обучение» (Приложения к настоящему договору на оказание платных образовательных услуг), являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.8. Ознакомить Слушателя(ей), указанных в «Заявке(ах) на обучение» (Приложение к настоящему договору на оказание платных образовательных услуг), являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора, с настоящим Договором, а также предоставить им оригинал данного Договора.

5. Обязанности Слушателя(ей)

5.1.Посещать занятия.

5.2.Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками

Учебного центра.

5.3. Соблюдать требования законодательства РФ, Устава Учебного центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного центра и другим Слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Учебного центра.

5.5. Слушателю запрещается находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в процессе оказания услуг Учебным центром, предусмотренных настоящим Договором.

5.6. Ознакомиться с Уставом ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами в порядке, отраженном на сайте Учебного центра: www.sems-rb.ru. В случае отсутствия данной информации на сайте, либо отсутствия технической возможности для ознакомления с вышеперечисленными документами, исполнение настоящего пункта договора возможно осуществить посредством обращения в Учебную часть, расположенную по адресу: г.Уфа, ул.Боткина д.5, тел. 8(347)292-13-66.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором согласно выставленным Учебным центром счетов, которые формируются на основании «Заявки на обучение» (Приложения к настоящему договору на оказание платных образовательных услуг), являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. При исполнении условий настоящего договора НДС не применяется (согласно Налогового кодекса Российской Федерации, часть II, раздел VII «Федеральные налоги», глава 21 «Налог на добавленную стоимость» статья 149, пункт 2, подпункт 14).

6.2. Оплата за обучение производится в 5-дневный срок со дня подачи каждой «Заявки на обучение» (Приложения к настоящему договору на оказание платных образовательных услуг), являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Дата подачи отображается в левом верхнем углу «Заявки на обучение» (Приложения к настоящему договору на оказание платных образовательных услуг). В случае отсутствия даты подачи «Заявки на обучение», то фактом определяющим момент наступления обязанности Заказчика оплатить услуги Учебного центра является дата получения Учебным центром «Заявки на обучение».

6.3. Оплата за обучение перечисляется на счет Учебного центра, либо за наличный расчет в кассу Учебного центра, расположенную по адресу: г. Уфа, ул. Боткина, д.5.

6.4. Факт оплаты Заказчиком счета, выставленного Учебным центром, за выполнение образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором признается конклюдентными действиями со стороны Заказчика.

(Конклюдентные действия - действия, свидетельствующие о молчаливом согласии лица, совершающего действия, его намерении заключить договор).

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Слушатель(и) вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Учебный центр вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Учебный центр не несет ответственность за неявку Слушателя(ей).

8.3. Неявка слушателей в период обучения, указанный в «Заявке на обучение» (Приложения к настоящему договору на оказание платных образовательных услуг), являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора, не является основанием для возврата денежных средств Заказчику.

8.4. В случае, указанном в п.8.3. договор считается исполненным.

8.5. Учебный центр не несет ответственности за не прохождение (не сдачу) аттестации, в том числе в государственных органах РФ. Не прохождение (не сдача) аттестации в государственных органах РФ не является основанием для признания договора не исполненным.

8.6. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Под недостатком платных образовательных услуг следует понимать - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

8.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный дополнительным соглашением срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора. При этом существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

8.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ 201_ г. Если стороны не заявили о расторжении договора за 30 дней до его окончания, договор пролонгируется на тот же срок и на тех же условиях.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего договора решаются путем переговоров между сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору (при наличии таковых) составляют его неотъемлемую часть.

11.2. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров равном количеству сторон. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

11.3. До Заказчика доведены сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(с физическим лицом)**

г. Уфа

"___"_____2015 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «СтройЭнергоМонтажСервис» (ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС») зарегистрированное в Министерстве юстиции Российской Федерации, на основании лицензии № 2814 от 14.07.2014 г. серия 02 Л 01 № 0004532, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, срок действия лицензии – бессрочно, в лице генерального директора Аписова Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава (далее - Учебный центр), с одной стороны,

и _____, именуем___ в дальнейшем Слушатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор регулирует отношения между Учебным центром и Слушателем, складывающиеся в сфере профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации Слушателя Учебным центром, и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Учебного центра и Слушателя в период действия настоящего Договора.

1.2. Договор составлен с учетом действующего законодательства и является юридически обязательным документом для сторон, в том числе при решении споров между Учебным центром и Слушателем в судебных и иных органах.

1.3. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Слушатель принимается на обучение по следующей образовательной программе:

<i>Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности)</i>

2.2. Срок оказания образовательных услуг:_____.
Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) отображен в образовательной программе и равен _____ часам.

2.3. Подготовка Слушателей считается оконченной после оформления протокола заседания аттестационной комиссии Учебного центра, выдачи квалификационных документов и подписания двустороннего акта приема-сдачи оказанных услуг. При проведении предаттестационной подготовки для аттестации слушателей в комиссиях Ростехнадзора или других Федеральных органов подготовка считается оконченной после проверки Учебным центром знаний Слушателей, оформления протокола, зачета и подписания двустороннего акта приема-сдачи оказанных услуг.

2.4. После прохождения Слушателем полного курса обучения и/или успешной итоговой аттестации ему выдается _____,

(указать документ)

либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Слушателя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2.5. Форма обучения: очно-заочная.

2.6. Слушатель приступает к обучению только после 100% оплаты за обучение в размере, установленном п.6.1. Договора.

3. Права Слушателя и Учебного центра

3.1. Учебный центр вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Учебного центра, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

3.1.2. Приостановить выдачу квалификационных документов (документов, подтверждающих прохождение Слушателями обучения) до полного погашения возникшей задолженности в случае не оплаты Слушателем образовательной услуги в размере, указанном в п.б.1. Договора.

3.2. Слушатель имеет право:

3.2.1. Обращаться к работникам Учебного центра по вопросам, касающимся процесса обучения в Учебном центре;

3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.2.3. Пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий;

3.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Учебным центром и не входящими в учебную программу (на основании отдельно заключенного договора);

3.2.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Учебным центром.

3.3. Прочие права Учебного центра и Слушателя устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Обязанности Учебного центра

4.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра условия приема.

4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой Учебным центром.

4.3. Применять при оказании услуг, предусмотренную условиями настоящего Договора материально-техническую базу.

4.4. При положительном заключении аттестационной (квалификационной) комиссии Учебного центра, выдать слушателю квалификационный документ, установленный п.2.4. настоящего Договора.

4.5. Создать Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

4.6. Проявлять уважение к личности Слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Слушателя с учетом его индивидуальных особенностей.

4.7. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором).

4.8. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Слушателя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с настоящим договором.

4.9. Выполнять иные обязанности, относящиеся к ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Обязанности Слушателя

5.1. Предоставить перед подготовкой необходимый комплект документов для поступления в Учебный центр.

5.2. Своевременно в соответствии с условиями настоящего Договора производить оплату обучения.

5.3. Посещать занятия, предусмотренные образовательной программой.

5.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Учебного центра.

5.5. Соблюдать требования законодательства РФ, Устава Учебного центра и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного центра и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.6. Бережно относиться к имуществу Учебного центра.

5.7. В течении 5 рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг принять оказанные Учебным центром услуги по настоящему договору путем подписания Акта оказанных услуг или направить Учебному центру мотивированный отказ от принятия услуг, в случае не соответствия оказанных услуг условиям настоящего Договора.

При отсутствии мотивированного отказа Слушателя от подписания Акта оказанных услуг в вышеуказанный срок, Акт оказанных услуг считается подписанным со стороны Слушателя, а обязательства Учебного центра считаются надлежащим образом исполненными.

5.8. Слушателю запрещается находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в процессе оказания услуг Учебным центром, предусмотренных настоящим Договором.

5.9. Ознакомиться с Уставом ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», лицензией № 2814 от 14.07.2014 г. серия 02 Л 01 № 0004532, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, основными образовательными программами и другими документами в порядке, отображенном на сайте Учебного центра: www.sems-rb.ru. В случае отсутствия данной информации на сайте, либо отсутствия технической возможности для ознакомления с вышеперечисленными документами, исполнение настоящего пункта договора возможно осуществить посредством обращения в ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС».

5.10. Выполнять иные обязанности, относящиеся к ЧОУ ДПО УЦ «СЭМС», предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Оплата за обучение и порядок расчетов

6.1. Стоимость обучения составляет _____ (_____) рублей за весь период.

6.2. Оплата за обучение производится в течении суток со дня вступления настоящего Договора в силу.

6.3. Оплата за обучение вносится в следующем порядке: 100 % от суммы, указанной в п.6.1. настоящего Договора, перечисляются на счет Учебного центра, либо за наличный расчет в кассу Учебного центра, расположенную по адресу г. Уфа, ул. Боткина, д.5.

7. Сроки действия договора и порядок его расторжения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания сторонами.

7.2. Срок действия договора равен сроку оказания образовательных услуг указанному в п.2.2. настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.3.1. При нарушении Слушателем требований Устава и иных локальных актов Учебного центра;

7.3.2. При неоплате обучения в размерах и в сроки, предусмотренные договором;

7.3.3. По заявлению Слушателя.

8. Ответственность сторон и рассмотрение споров

8.1. Учебный центр несет ответственность за обеспечение учебного процесса в период действия настоящего договора.

8.2. Слушатель вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Учебному центру фактически понесенных расходов, связанных с исполнением своих обязательств по Договору.

8.3. Учебный центр вправе не допустить Слушателя к занятиям, приостановить выдачу квалификационных документов в случае просрочки оплаты за обучение в установленные Договором сроки.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по согласию сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае невыполнения обязательств одной из сторон или по взаимному соглашению с применением мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

9.3. Условия Договора могут быть изменены в результате форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия и др.), а также при вступлении данного договора в противоречие с вновь принятыми нормативными актами РФ.

9.4. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке. При нахождении одной из сторон за пределами России, спор рассматривается на территории Российской Федерации.

9.5. В случае наличия противоречий между нормами законодательства РФ с условиями установленными в настоящем договоре следует руководствоваться последними.

СТО СОР 2.9.07-2015

9.6. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах: один экземпляр находится в Учебном центре, второй экземпляр у Слушателя.

10. Реквизиты сторон

Учебный центр:

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
Учебный центр "СтройЭнергоМонтажСервис"

Юридический адрес:
450032, Российская Федерация, Республика
Башкортостан, г.Уфа, ул.Боткина д.5
Тел. 8(347)240-58-66, 292-13-66, 246-04-63

ИНН 0275066743
КПП 027701001
БИК 048073770
Р/сч 40703810800810000019
в банке Филиал ОАО "УралСиб" г. Уфа
К/сч 30101810600000000770
ОКПО 61183517

От Учебного центра:

Генеральный директор Аписов В.Д.

(подпись)

м.п.

Слушатель:

Ф.И.О. _____

паспорт _____ серия _____

выдан _____

место регистрации: _____

фактическое место жительства: _____

телефон _____

e-mail _____

подпись

